

# PŘEHLED ÚKOLŮ

Příloha č. 1 k Zápisu z 4. jednání Grémia RVIS

25. května 2026

Č.j. MV- 82044-7/MIN-2026

Příloha konsoliduje úkoly výslovně zadané v diskusi, úkoly vyplývající z návrhů usnesení a praktické navazující úkoly. Celkem 18 úkolů je organizováno do 6 tematických klastrů.

## A. Důležité termíny

| Termín                     | Popis                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 15. 6. 2026                | První monitoring programů a projektů (za květen 2026) • KLASTR B |
| 16. 6. 2026, 15:00 – 17:00 | Setkání AI ambasadůrů • KLASTR D                                 |
| 22. 6. 2026, 17:00 – 19:00 | 5. jednání Grémia RVIS • + plenární RVIS (spojit)                |
| Do konce června 2026       | Materiál MMR na vládu k novému programovému období • KLASTR E    |
| 22. 6. 2026                | Prezentace AI ve zdravotnictví + EU příležitosti • KLASTR D      |
| Září 2026                  | Zpráva DIA + SSVD ke sdíleným službám důvěry • KLASTR C          |
| Do poloviny roku 2027      | Nová GeoInfo strategie • KLASTR E                                |

## B. Tematické klastry úkolů

18 úkolů je sloučeno do 6 klastrů podle věcné příbuznosti, sdíleného gestora a výstupní logiky. ★ označuje top priority.

A

### Digitalizace služeb — celistvý pohled ★ TOP ÚKOL

Zahrnuje: U-01, U-02, U-12, N-01

Gestor: DIA / Bohdan Urban • Termín: před 22. 6. 2026

Čtyři různé pohledy na jeden dataset: přehled zpožděných služeb s rozlišením rizika, kategorizace na občanské/podnikatelské, statistiky efektivity (podíl digitálních úkonů za 2025) a náklady na digitalizaci 1 300 služeb + provozní poměr. Jeden souhrnný report DIA.

B

### Monitoring portfolia — systém a provoz ★ TOP ÚKOL

Zahrnuje: U-07, U-08, N-05, N-06

Gestor: Marek Pur + odpovědní manažeři • Termín: 15. 6. → průběžně

Jedna provozní rutina: U-08 je první iterace (15. 6.), U-07 je součástí každé iterace, N-05 jsou aktualizace vstupního seznamu, N-06 je upgrade nástroje (Excel → formulář). Dohromady tvoří měsíční cyklus monitoringu 55 projektů.

**C****Ekosystém digitální identity a důvěry****Zahrnuje:** U-03, U-09**Gestor:** DIA + SSVD • **Termín:** září 2026

*EUDIW (publikace atributů do ISS) a sdílené služby SSVD jsou dvě vrstvy jedné architektury státní identity. Zpráva pro zářijové jednání pokryje obojí: legislativní vazby, zkušenosti ze zakázky EUDIW a případnou novelu konzultovanou s ÚOHS.*

**D****AI a zdravotnictví — stav a příležitosti ★ TOP ÚKOL****Zahrnuje:** U-04, U-05**Gestor:** Vládní zmocněnec pro AI + MZd • **Termín:** 22. 6. 2026

*Dva explicitní požadavky předsedajícího sloučeny do jednoho výstupu: mapa AI ve zdravotnictví (technologie, zapojení, úhrady) + mechanismus pro sledování přímých žádostí institucí do EU programů (příklad: Masarykův onkologický ústav a výzva European AI screening).*

**E****Legislativa a strategické dokumenty****Zahrnuje:** U-10, U-11, N-04**Gestor:** DIA+MV (novela), MMR (VFR), gestor GeolInfo • **Termín:** různé – viz tabulka

*Tři formální dokumenty různých gestorů, které musejí projít procesem (MPŘ nebo vláda). Společný jmenovatel: riziko, že zůstanou stát bez aktivního tlaku. Sekretariát RVIS sleduje postup jako jednu agendu.*

**F****Provoz a infrastruktura grémia****Zahrnuje:** U-06, N-02, N-03**Gestor:** Marek Pur • **Termín:** do 22. 6. 2026

*Tři organizační úkoly jednoho gestora: dokončit katalog samosprávných služeb (U-06), zprovoznit sdílený řízený prostor pro dokumenty grémia (N-02) a připravit program červnového jednání včetně tématu cloud/AI (N-03).*

## C. Konsolidovaný seznam úkolů — 18 položek

Seřazeno dle klastru. ID N-xx = nové úkoly

| ID   | Kl. | Úkol                                                                                                                                                                                                           | Gestor                                                           | Termín                     | Poznámka / zdroj                                                                |
|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| U-01 | A   | Dodat přehled 51 zpožděných služeb; u každé uvést, zda se vejde do průběžného milníku nebo představuje riziko pro celkový harmonogram.                                                                         | DIA / B. Urban                                                   | v týdnu po jednání         | Explicitní požadavek k 51 zpožděným službám.                                    |
| U-02 | A   | Připravit kategorizovaný seznam 1 300 digitalizovaných služeb (občané / podnikatelé / interní ekosystém) s příklady přínosu, počtem opakování a náklady. U zpožděných doplnit nové termíny a korektivní kroky. | Vlastníci služeb ve spolupráci s DIA                             | do 22. 6. 2026             | Požadavek předsedajícího na praktické příklady.                                 |
| U-12 | A   | Dodat pro každou agendu ZoPDS počet všech podání/úkonů za rok 2025 (nejen digitálních) — podklad pro výpočet podílu digitální cesty.                                                                           | Gestoři agend / resorty                                          | před dalším reportingem    | Explicitní požadavek v závěru bodu ZoPDS.                                       |
| N-01 | A   | Zmapovat celkové náklady na digitalizaci 1 300 služeb v roce 2026 a odhadnout roční provozní náklady (10% pravidlo). Poskytnout podklad pro rozpočtové plánování.                                              | DIA                                                              | do 22. 6. 2026             |                                                                                 |
| U-08 | B   | Doručit první monitoring (za květen 2026) do 15. 6. 2026; následně data do 15. dne každého měsíce. Distribuuat úkol odpovědným manažerům resortů.                                                              | Odpovědní manažeři doručí Marku Purovi                           | 15. 6. 2026; měsíčně       | Úkol dle usnesení 20260505.                                                     |
| U-07 | B   | Odpovědní manažeři za legislativní, metodické a organizační aktivity průběžně informují o postupu prací na schválených aktivitách — nejpozději týden před každým jednáním grémia.                              | Odpovědní manažeři                                               | týden před každým jednáním | Úkol dle usnesení 20260504.                                                     |
| N-05 | B   | Průběžně aktualizovat seznam 55 strategických projektů: hlásit změny a nové legislativní projekty, které mají být do seznamu doplněny.                                                                         | Členové grémia RVIS (i v zastoupení všech resortních organizací) | průběžně                   | CTA k součinnosti V souladu s Usnesením vlády změnu zajistí Programová kancelář |
| N-06 | B   | Připravit nástroj (formulář nebo aplikaci) jako náhradu za Excel šablony monitoringu — pro 2. monitoring (15. 7.) již nasadit.                                                                                 | DIA / Marek Pur                                                  | do 15. 7. 2026             |                                                                                 |
| U-03 | C   | Zajistit informovanost resortů a jimi řízených/zřizovaných organizací a poskytnout součinnost s DIA při implementaci EUDIW — zejména publikace atributů do ISS/PDF.                                            | Členové grémia + resorty                                         | průběžně                   | Úkol dle usnesení 20260502b.                                                    |
| U-09 | C   | Předložit na zářijové jednání zprávu k možnosti využívání služeb SSVD ústředními orgány státní správy — vč. vazby na NCA, zkušenosti z EUDIW zakázky a případné legislativní úpravy (konzultovat s ÚOHS).      | Ředitel DIA + ředitel SSVD                                       | zářijové jednání           | Explicitně zadaný úkol.                                                         |
| U-04 | D   | Na červnovém jednání představit mapu AI ve zdravotnictví: aktuální stav, české technologie, zapojení do systému                                                                                                | Vládní zmocněnec pro AI + MZd                                    | 22. 6. 2026                | Navrženo explicitně Premiérem                                                   |

|             |          |                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                      |                                                                                       |
|-------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|             |          | zdravotnictví, možné úhrady a vazby na evropské výzvy.                                                                                                                                                                 |                                    |                                      |                                                                                       |
| <b>U-05</b> | <b>D</b> | Nastavit mechanismus, aby zdravotnické instituce informovaly MZd/DIA o přímých kontaktech a žádostech do EU programů mimo centrálně vyjednávané fondy (příklad: Masarykův onkologický ústav, výzva AI screening).      | MZd + zdravotnické instituce + DIA | do 22. 6. 2026                       | <i>Cíl: sledovat příležitosti; zabránit izolovaným a nekoordinovaným přihlášením.</i> |
| <b>U-11</b> | <b>E</b> | Koordinovat komplexní novelu ZoPDS a souvisejících zákonů s MV; dohodnout gesci a připravit jedno MPŘ. Zabránit opakovaným dílčím novelám do Sněmovny.                                                                 | DIA + MV                           | bezodkladně                          | <i>Cíl: 1 komplexní novela.</i>                                                       |
| <b>N-04</b> | <b>E</b> | Dodat materiál MMR na vládu k pozicím ČR pro nové programové období VFR 2028–34 – vč. priorit eGov, kyber, AI a strategických projektů.                                                                                | MMR                                | do konce června 2026                 | <i>Úkol MMR zazněl v rámci prezentace</i>                                             |
| <b>U-10</b> | <b>E</b> | Předložit vládě Zprávu o implementaci GeoInfo strategie 2020+ a zahájit přípravu nové strategie (digitální dvojčata, prediktivní modely, kritická infrastruktura, spolupráce s MO). Cíl: hotovo do poloviny roku 2027. | DIA                                | dle postupu; nová strategie mid-2027 | <i>Bod Různé; Předsedající navrhl kratší horizont než konec 2028.</i>                 |
| <b>U-06</b> | <b>F</b> | Zpracovat odpovědi resortů k registraci samosprávných služeb a ohlásit je do registru práv a povinností.                                                                                                               | DIA / OHA                          | průběžně                             | <i>Informace z výboru pro architekturu.</i>                                           |
| <b>N-02</b> | <b>F</b> | Zprovoznit sdílený řízený prostor pro dokumenty Grémia RVIS (nabídnuť infrastruktura MO)                                                                                                                               | Marek Pur + MO                     | do 22. 6. 2026                       |                                                                                       |
| <b>N-03</b> | <b>F</b> | Zařadit na program červnového jednání: cloudové služby a nasazení AI ve státní správě na základě požadavku MO.                                                                                                         | Marek Pur                          | do 22. 6. 2026                       |                                                                                       |

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>Zpracoval/a</b>      | <i>Sekretariát RVIS / k doplnění</i> |
| <b>Ověřil/a</b>         | <i>k doplnění</i>                    |
| <b>Datum finalizace</b> | <i>k doplnění</i>                    |