

PŘEHLED ÚKOLŮ

Příloha č. 1 k Zápisu z 4. jednání Grémia RVIS

25. května 2026

Příloha konsoliduje úkoly výslovně zadané v diskusi, úkoly vyplývající z návrhů usnesení a praktické navazující úkoly. Celkem 18 úkolů je organizováno do 6 tematických klastrů.

A. Důležité termíny

Termín	Popis
15. 6. 2026	První monitoring programů a projektů (za květen 2026) • KLASTR B
16. 6. 2026, 15:00 – 17:00	Setkání AI ambasadorů • KLASTR D
22. 6. 2026, 17:00 – 19:00	5. jednání Grémia RVIS • + plenární RVIS (spojit)
Do konce června 2026	Materiál MMR na vládu k novému programovému období • KLASTR E
22. 6. 2026	Prezentace AI ve zdravotnictví + EU příležitosti • KLASTR D
Září 2026	Zpráva DIA + SSVD ke sdíleným službám důvěry • KLASTR C
Do poloviny roku 2027	Nová GeoInfo strategie • KLASTR E

B. Tematické klastry úkolů

18 úkolů je sloučeno do 6 klastrů podle věcné příbuznosti, sdíleného gestora a výstupní logiky. ★ označuje top priority.

A

Digitalizace služeb — celistvý pohled ★ TOP ÚKOL

Zahrnuje: U-01, U-02, U-12, N-01

Gestor: DIA / Bohdan Urban • Termín: před 22. 6. 2026

Čtyři různé pohledy na jeden dataset: přehled zpožděných služeb s rozlišením rizika, kategorizace na občanské/podnikatelské, statistiky efektivity (podíl digitálních úkonů za 2025) a náklady na digitalizaci 1 300 služeb + provozní poměr. Jeden souhrnný report DIA.

B

Monitoring portfolia — systém a provoz ★ TOP ÚKOL

Zahrnuje: U-07, U-08, N-05, N-06

Gestor: Marek Pur + odpovědní manažeři • Termín: 15. 6. → průběžně

Jedna provozní rutina: U-08 je první iterace (15. 6.), U-07 je součástí každé iterace, N-05 jsou aktualizace vstupního seznamu, N-06 je upgrade nástroje (Excel → formulář). Dohromady tvoří měsíční cyklus monitoringu 55 projektů.

C**Ekosystém digitální identity a důvěry****Zahrnuje:** U-03, U-09**Gestor:** DIA + SSVD • **Termín:** září 2026

EUDIW (publikace atributů do ISS) a sdílené služby SSVD jsou dvě vrstvy jedné architektury státní identity. Zpráva pro zářijové jednání pokryje obojí: legislativní vazby, zkušenosti ze zakázky EUDIW a případnou novelu konzultovanou s ÚOHS.

D**AI a zdravotnictví — stav a příležitosti ★ TOP ÚKOL****Zahrnuje:** U-04, U-05**Gestor:** Vládní zmocněnec pro AI + MZd • **Termín:** 22. 6. 2026

Dva explicitní požadavky předsedajícího sloučeny do jednoho výstupu: mapa AI ve zdravotnictví (technologie, zapojení, úhrady) + mechanismus pro sledování přímých žádostí institucí do EU programů (příklad: Masarykův onkologický ústav a výzva European AI screening).

E**Legislativa a strategické dokumenty****Zahrnuje:** U-10, U-11, N-04**Gestor:** DIA+MV (novela), MMR (VFR), gestor GeolInfo • **Termín:** různé – viz tabulka

Tři formální dokumenty různých gestorů, které musejí projít procesem (MPŘ nebo vláda). Společný jmenovatel: riziko, že zůstanou stát bez aktivního tlaku. Sekretariát RVIS sleduje postup jako jednu agendu.

F**Provoz a infrastruktura grémia****Zahrnuje:** U-06, N-02, N-03**Gestor:** Marek Pur • **Termín:** do 22. 6. 2026

Tři organizační úkoly jednoho gestora: dokončit katalog samosprávných služeb (U-06), zprovoznit sdílený řízený prostor pro dokumenty grémia (N-02) a připravit program červnového jednání včetně tématu cloud/AI (N-03).

C. Konsolidovaný seznam úkolů — 18 položek

Seřazeno dle klastru. ID N-xx = nové úkoly

ID	Kl.	Úkol	Gestor	Termín	Poznámka / zdroj
U-01	A	Dodat přehled 51 zpožděných služeb; u každé uvést, zda se vejde do průběžného milníku nebo představuje riziko pro celkový harmonogram.	DIA / B. Urban	v týdnu po jednání	<i>Explicitní požadavek k 51 zpožděným službám.</i>
U-02	A	Připravit kategorizovaný seznam 1 300 digitalizovaných služeb (občané / podnikatele / interní ekosystém) s příklady přínosu, počtem opakování a náklady. U zpožděných doplnit nové termíny a korektivní kroky.	Vlastníci služeb ve spolupráci s DIA	do 22. 6. 2026	<i>Požadavek předsedajícího na praktické příklady.</i>
U-12	A	Dodat pro každou agendu ZoPDS počet všech podání/úkonů za rok 2025 (nejen digitálních) – podklad pro výpočet podílu digitální cesty.	Gestoři agend / resorty	před dalším reportingem	<i>Explicitní požadavek v závěru bodu ZoPDS.</i>
N-01	A	Zmapovat celkové náklady na digitalizaci 1 300 služeb v roce 2026 a odhadnout roční provozní náklady (10% pravidlo). Poskytnout podklad pro rozpočtové plánování.	DIA	do 22. 6. 2026	
U-08	B	Doručit první monitoring (za květen 2026) do 15. 6. 2026; následně data do 15. dne každého měsíce. Distribuovat úkol odpovědným manažerům resortů.	Odpovědní manažeři doručí Marku Purovi	15. 6. 2026; měsíčně	<i>Úkol dle usnesení 20260505.</i>
U-07	B	Odpovědní manažeři za legislativní, metodické a organizační aktivity průběžně informují o postupu prací na schválených aktivitách – nejpozději týden před každým jednáním grémia.	Odpovědní manažeři	týden před každým jednáním	<i>Úkol dle usnesení 20260504.</i>
N-05	B	Průběžně aktualizovat seznam 55 strategických projektů: hlásit změny a nové legislativní projekty, které mají být do seznamu doplněny.	Členové grémia RVIS (i v zastoupení všech resortních organizací)	průběžně	<i>CTA k součinnosti V souladu s Usnesením vlády změnu zajistí Programová kancelář</i>
N-06	B	Připravit nástroj (formulář nebo aplikaci) jako náhradu za Excel šablony monitoringu – pro 2. monitoring (15. 7.) již nasadit.	DIA / Marek Pur	do 15. 7. 2026	
U-03	C	Zajistit informovanost resortů a jimi řízených/zřizovaných organizací a poskytnout součinnost s DIA při implementaci EUDIW – zejména publikace atributů do ISS/PDF.	Členové grémia + resorty	průběžně	<i>Úkol dle usnesení 20260502b.</i>
U-09	C	Předložit na zářijové jednání zprávu k možnosti využívání služeb SSVD ústředními orgány státní správy – vč. vazby na NCA, zkušeností z EUDIW zakázky a případné legislativní úpravy (konzultovat s ÚOHS).	Ředitel DIA + ředitel SSVD	zářijové jednání	<i>Explicitně zadáný úkol.</i>
U-04	D	Na červnovém jednání představit mapu AI ve zdravotnictví: aktuální stav, české technologie, zapojení do systému	Vládní zmocněnec pro AI + MZd	22. 6. 2026	<i>Navrženo explicitně Premiérem</i>

		zdravotnictví, možné úhrady a vazby na evropské výzvy.			
U-05	D	Nastavit mechanismus, aby zdravotnické instituce informovaly MZd/DIA o přímých kontaktech a žádostech do EU programů mimo centrálně vyjednávané fondy (příklad: Masarykův onkologický ústav, výzva AI screening).	MZd + zdravotnické instituce + DIA	do 22. 6. 2026	<i>Cíl: sledovat příležitosti; zabránit izolovaným a nekoordinovaným přihlášením.</i>
U-11	E	Koordinovat komplexní novelu ZoPDS a souvisejících zákonů s MV; dohodnout gesci a připravit jedno MPŘ. Zabránit opakovaným dílčím novelám do Sněmovny.	DIA + MV	bezodkladně	<i>Cíl: 1 komplexní novela.</i>
N-04	E	Dotat materiál MMR na vládu k pozicím ČR pro nové programové období VFR 2028–34 – vč. priorit eGov, kyber, AI a strategických projektů.	MMR	do konce června 2026	<i>Úkol MMR zazněl v rámci prezentace</i>
U-10	E	Předložit vládě Zprávu o implementaci Geoinfo strategie 2020+ a zahájit přípravu nové strategie (digitální dvojčata, prediktivní modely, kritická infrastruktura, spolupráce s MO). Cíl: hotovo do poloviny roku 2027.	Gestor Geoinfo + ČÚZK	dle postupu; nová strategie mid-2027	<i>Bod Různé; Předsedající navrhl kratší horizont než konec 2028.</i>
U-06	F	Zpracovat odpovědi resortů k registraci samosprávných služeb a ohlásit je do registru práv a povinností.	DIA / OHA	průběžně	<i>Informace z výboru pro architekturu.</i>
N-02	F	Zprovoznit sdílený řízený prostor pro dokumenty Grémia RVIS (nabídnuť infrastruktura MO)	Marek Pur + MO	do 22. 6. 2026	
N-03	F	Zařadit na program červnového jednání: cloudové služby a nasazení AI ve státní správě na základě požadavku MO.	Marek Pur	do 22. 6. 2026	

Zpracoval/a	<i>Sekretariát RVIS / k doplnění</i>
Ověřil/a	<i>k doplnění</i>
Datum finalizace	<i>k doplnění</i>