Rada vlády pro informační společnost

PŘEHLED ÚKOLŮ

Příloha č. 1 k Zápisu ze 7. jednání Grémia RVIS

13. října 2026

Přehled rozlišuje úkoly z přijatého usnesení, pokyny z diskuse, avizované výstupy a pokračující povinnosti. Navržená odpovědnost je výslovně označena. Nestanovené termíny nejsou doplňovány odhadem.

Seznam úkolů a navazujících kroků

Celkem 27 položek. U-01 až U-27 označují položky tohoto říjnového přehledu. H01–H11 odkazují na zdroje v příloze č. 2.

ID	Oblast	Úkol	Gestor	Termín
U-01	EJFO	EJFO: připravit ve standardním procesu materiál pro předložení vládě.	Ředitel DIA Bohdan Urban	31. 12. 2026
U-02	EJFO	EJFO: zahájit nezbytné analytické a přípravné práce. V analýze dořešit zavádění osob, aktualizaci a referenčnost údajů.	Ředitel DIA Bohdan Urban	Samostatná lhůta neurčena.
U-03	EJFO	EJFO: předkládat grémiu informaci o postupu prací.	Ředitel DIA Bohdan Urban	Každé 3 měsíce, poprvé do 31. 3. 2027.
U-04	JePEK	JePEK: kontaktovat předsedajícího a domluvit ukázku funkční verze portálu.	MPO / gestor JePEK; Klučka	Nestanoven.
U-05	ZoPDS	ZoPDS: u nově evidovaných služeb dohodnout s DIA termíny a podporu digitalizace, dořešit zaniklé služby v katalogu.	DIA a věcní gestoři / ohlašovatelé služeb	Dohoda bez nové lhůty; cíl 1. 2. 2027 s výjimkami dle podkladů.
U-06	ZoPDS / MO	ZoPDS v MO: dohlédnout na realizaci resortních položek v plánovaných podzimních milnících.	MO / Petr Šnajdárek	Dle dosavadního resortního harmonogramu.
U-07	EZKarta	EZKarta: prověřit dostupnost údaje o krevní skupině, posílit propagaci a vyhodnocovat využití a zpětnou vazbu.	MZd dle věcné gesce; konkrétní garant neurčen	Nestanoven.
U-08	Startupový zákon	Startupový zákon: při vypořádání připomínek zohlednit možnost zapojení fakultních nemocnic a vyjasnit její formální uplatnění s MZd; na jednání bylo přislíbeno budoucí řešení	MPO / Martin Jiránek; součinnost MZd	Při vypořádání MPŘ; odhad 1–2 týdny nebyl schválenou lhůtou.
U-09	Digitální dekáda	Digitální dekáda: projednat opatření se všemi dotčenými aktéry a předložit konkrétní plán kroků a termínů ke zlepšení digitálních služeb.	DIA / Bohdan Urban; dotčené resorty	Do příštího jednání RVIS, 30. 11. 2026.
U-10	Digitální dekáda	Národní roadmapa Digitální dekády: dokončit revizi opatření, odpovědností a financování a připravit listopadové projednání.	ÚV / Dominik Petýrek; spolugestoři roadmapy	Projednání v listopadu; revize v prosinci 2026.
U-11	SSSVD	SSSVD: přesunout dokončení projednání služeb státní certifikační autority na další grémium za účasti ředitele Michala Peška.	DIA a SSSVD; zařazení sekretariátem RVIS navrženo	Příští grémium, 30. 11. 2026.
U-12	ISSF	ISSF: svolat koordinační schůzku po kvalifikační fázi a dohodnout další postup přípravy systému.	Lukáš Klučka a MMR; součinnost SPCSS a DIA	Po kvalifikační fázi; datum neurčeno.

ID	Oblast	Úkol	Gestor	Termín
U-13	ICT a AI záměry	Evidence ICT/AI: připravit webové podání, stavové informace a auditní stopu. Po první iteraci projednat s MPSV API integraci.	Ředitel DIA; PK; MPSV	Avízo v řádu týdnů; úprava IS do 3 měsíců od 14. 9. 2026; API po první iteraci.
U-14	ICT / ČÚZK	ČÚZK: ověřit vyřízení a doručení stanoviska k dříve odeslanému záměru / zakázkám.	Klučka / PK	Nestanoven.
U-15	ICT zakázky	ICT zakázky pro vládu: připravit souhrnný materiál z případů podléhajících projednání vládou, informovat dotčené úřady a podle potřeby zajistit jejich účast.	Klučka / PK	Nestanoven.
U-16	Digitální Česko	Digitální Česko 2.0: rozeslat dokončený návrh k připomínkám grémia; členové zajistí věcné připomínkování, podle potřeby naváže pracovní jednání.	Klučka / PK; členové grémia	Po korektuře; lhůta připomínek neurčena.
U-17	AI officers	AI officers: doplnit chybějící nominaci MŽP pro workshopy a spolupráci se zmocněncem pro AI.	MŽP; koordinuje Lukáš Kačena	Před následující sadou workshopů.
U-18	LLM Gateway	LLM Gateway: pokračovat v testování, koordinaci centrálního nákupu a přípravě zpřístupnění státní správě.	Kačena / MPO; SPCSS, DIA a další dle rolí	Plán 1. čtvrtletí 2027.
U-19	Řízení AI	Centrální AI řízení: zahájit výběr vedoucí AI role pro připravovaný AI Governance Office a pokračovat v ustavení koordinačních kapacit.	Kačena; DIA a NAKIT	Avízo tento týden nebo začátek příštího.
U-20	Datahub	Datahub: reagovat na oslovení týmu a poskytovat součinnost a data pro měření digitalizace.	Oslovené ÚSÚ; DIA	Dle UV 259/2026; nová lhůta nezazněla.
U-21	Referenční rozhraní	Referenční rozhraní: odpovědět na dřívější poptávky údajů, sdělit možnosti a překážky a zahájit jednání s DIA a poptávajícími správci.	Dříve oslovené resorty; DIA / Šedivec	Nová lhůta nestanovena.
U-22	Daňové údaje	Sdílení daňových údajů: projednat zákonné podmínky a po sjednocení stanoviska informovat grémium.	DIA / Tomáš Šedivec; MF a GFŘ	Nestanoven; jednání plánováno.
U-23	EUDIW	EUDIW: rozeslat přes sekretariát žádost k prioritním atributům, případům použití a odpovědným kontaktům.	DIA / Petr Kuchař; sekretariát	14. 10. 2026.
U-24	EUDIW	EUDIW: po doručení žádosti potvrdit prioritní atributy a věcného, datového / aplikačního, kontaktního a eskalačního garanta.	Dotčené resorty / správci agend a údajů	Dle rozeslané žádosti; na jednání neurčeno.
U-25	Portál občana	Portál občana 2.0: předat předsednictvu RVIS doporučení ke zřízení výboru, přijaté hlasováním, a připravit podklady pro jeho případné zřízení včetně následných nominací	Sekretariát RVIS a DIA – navrženo	Nestanoven.
U-26	IS ZOS	IS ZOS: pokračovat v adresné součinnosti při propojení systémů a dat podle konkrétních oslovení.	MO / Šnajdárek; oslovené resorty a DIA	Průběžně podle konkrétních oslovení.
U-27	ICT záměry	Běžící ICT záměry: doplnit údaje potřebné k založení záznamu a určení priority u záměrů zahájených před přijetím UV 589/2026 a dále pokračujících.	Členové vlády a vedoucí ostatních ÚSÚ	Do 6 měsíců od 14. 9. 2026.